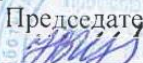



Принято общим собранием работников
МБДОУ ЦРР детского сада №43 "Эрудит"
протокол № 2 от «28» мая 2015 г.

Председатель общего собрания
 / Шекина Н.В /



Утверждено:

Приказом № 160 от 28.05.2015 г.
заведующий МБДОУ ЦРР
детского сада № 43 «Эрудит»
 С.С. Библина



**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка - детского сада № 43 «Эрудит»
города Ставрополя**

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет МБДОУ детского сада №43 "Эрудит" (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения .
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 1.4. Уставом общеобразовательного Учреждения предусматривается:
- а) порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
 - б) компетенция Управляющего совета;
 - в) изменение компетенции иных органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.
- 1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

**II. Структура Управляющего совета,
порядок его формирования**

- 2.1. Совет формируется в составе не менее 7 человек.
В состав Совета входят избранные представители от Общего собрания работников – 1 человека, Педагогического совета Учреждения – 1 человека, Совета родителей (законных представителей) – 2 человека. Также в состав Совета могут быть дополнительно включены представители общественности по представлению членов Совета с правом совещательного голоса.
- 2.2. Легитимность Совет получает на основании приказа Учреждения.
- 2.3. Члены Совета избираются сроком на три календарных года. В случае выбытия членов Совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

2.4. В случае организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей посредством Общего родительского собрания применяются следующие правила:

- делегаты общего родительского собрания избираются на групповых родительских собраниях по три от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на родительском собрании принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Общее родительское собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

2.5. Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами родительского собрания, руководителем Учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего совета.

2.6. Решения Общего родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

2.7. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

2.8. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

III. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции Совета относятся:

- принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- согласование образовательной программы реализуемой Учреждением;
- утверждение программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения в том числе, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование ежегодного отчета заведующего о результатах деятельности Учреждения;
- согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной и иной приносящей доход деятельности;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также совершенствования материально-технической базы;
- утверждение отчета о расходовании привлеченных дополнительных финансовых средств;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.2. По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Первое заседание Совета созывает заведующий. На первом заседании Совета из числа его членов, простым большинством голосов, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, подписывает решения Совета.

4.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Совета, по требованию заведующего, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания Совета считаются правомочными, если на заседаниях Совета присутствовало не менее половины списочного состава его членов.

V. Права и ответственность членов Управляющего совета.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае если принятое решение заведующего, требующего согласования с Советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

5.2. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны со дня их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель и (или) заведующий вправе принять

решение об отмене такого решения Совета, либо внести вопрос о пересмотре такого решения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VI. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета

6.1. В состав локальных актов включается:

- Положение о порядке выборов членов Управляющего совета;
- Положение о порядке кооптации в Управляющий совет;
- Положение об Управляющем совете;
- решения Управляющего совета, его комитетов и комиссий.

6.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

- план работы Управляющего совета;

- протоколы собраний Управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- книга регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий