

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад №43 "Эрудит"**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ ЦРР
детского сада №43 «Эрудит»

(протокол от 29.03.2018 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ ЦРР

детского сада № 43 «Эрудит»

О.В.Якименко

«02» апреля 2018 года

Отчет о результатах самообследования

за 2017 год

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №43 «Эрудит»
Дата создания	1970
Учредитель	муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет образования администрации города Ставрополя
Адрес организации	355018 РФ, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Попова 16 «Б»
Телефон, факс	8 (8652) 71-44-68 (заведующий, заместитель заведующего по УВР) 8 (8652) 71-03-54 (заместитель заведующего по АХЧ, бухгалтерия) 8(8652)75-63-88(медицинский кабинет) факс: 8 (8652) 71-44-68

Адрес электронной почты	dou_43@stavadm.ru, mdoudc43@mail.ru
Режим работы Учреждения	12 часов, ежедневно с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации)
Руководитель	И.о.заведующего Ольга Владимировна Якименко
Заместители руководителя	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Екатерина Сергеевна Анисимова Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части Диана Алексеевна Мелкумян
Мощность Учреждения	Плановая – 310 Фактическая – 490
ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых № 5231 от 11.11.2016г., выдана министерством образования и молодежной политики Ставропольского края
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	от 20.10.2011 серия 26 № 003856457
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	от 04.08.1995 серия 26 № 0034610
Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом	от 19.03.2012 26-АЗ 805050 от 19.03.2012 26-АЗ 805051
Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок	от 21.07.2009 26-АЕ 839824
Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность	от 14.05.2012 № 26.01.03.000.М.000236.05.12, выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю
Договор о взаимоотношениях между Учреждением и Учредителем	от 11.08.2006
Устав Учреждения	Согласован распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя от

	<p>29.07.2015 № 297 Утвержден приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 10.11.2015 № 1034-ОД Зарегистрирован 20.11.2015 года</p>
<p>Локальные акты</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников. 2. Правила приема воспитанников в Учреждение. 3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников. 4. Положение о ведении личных дел воспитанников. 5. Правила внутреннего распорядка воспитанников. 6. Положение об обработке и защите персональных данных. 7. Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей). 8. Правила внутреннего трудового распорядка. 9. Положение об организации питания. 10. Программа развития Учреждения. 11. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками. 12. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства. 13. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. 14. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения. 15. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг. 16. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников. 17. Годовой календарный учебный график. 18. Образовательная программа Учреждения. 19. Положение о внутренней системе оценки качества образования. 20. Положение о рабочей программе педагогического работника. 21. Положение о языке образования. 22. Положение об организации психологической службы. 23. Положение о логопедическом пункте. 24. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме. 25. Режим занятий воспитанников. 26. Учебный план. 27. Расписание образовательной деятельности. 28. Положение о системе оценки индивидуального развития воспитанников. 29. Положение о порядке подготовки и организации

	<p>самообследования Учреждения.</p> <p>30. Положение об официальном сайте в сети Интернет.</p> <p>31. Положение о порядке и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</p> <p>32. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.</p> <p>33. Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>34. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами.</p> <p>35. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.</p> <p>36. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда трудового коллектива.</p> <p>37. Положение о комиссии по охране труда.</p> <p>38. Положение по организации работ в области охраны труда.</p> <p>39. Должностные инструкции работников.</p> <p>40. Правила и инструкции по охране труда сотрудников.</p> <p>41. Коллективный договор.</p> <p>42. Положение о первичной профсоюзной организации.</p> <p>43. Положение о Педагогическом совете.</p> <p>44. Положение об Общем собрании трудового коллектива.</p> <p>45. Положение об общем собрании родителей.</p>
--	---

Общая характеристика ДОУ

Здание ДОУ снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

В ДОУ имеются следующие функциональные помещения:

1.	Групповые помещения	12
2.	Музыкальный зал	1
3.	Спортивный зал	1
4.	Логопедический кабинет	1

5.	Кабинет педагога-психолога	1
6.	Кабинет познавательного развития	2
7.	Методический кабинет	1
8.	Кабинет заведующего	1
9.	Кабинет бухгалтерии	1
10.	Кабинет заместителя заведующего по АХЧ	1
11.	Прачечная	1
12.	Пищеблок	1
13.	Медицинский блок (кабинет врача и медицинской сестры, процедурный кабинет, изолятор, физиотерапевтический кабинет)	1

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется физкультурная площадка, оборудованная разнообразными игровыми конструкциями.

В Учреждении функционирует 12 групп общеразвивающей направленности, из них: 1 группы раннего возраста для детей от 2 до 3 лет, 11 групп для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет: 2 младших группы (3-4 года), 3 средних группы (4-5 лет), 3 старших группы (5-6 лет), 3 подготовительных к школе группы (6-7 лет).

Количество воспитанников в Учреждении – 490, из них воспитанников раннего возраста – 43, воспитанников дошкольного возраста – 447.

Контингент воспитанников в группы формируется в соответствии с возрастом.

Вывод: Здание ДООУ отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям.

Локальные акты соответствуют действующему законодательству РФ.

Правоустанавливающие документы соответствуют действующему законодательству.

II. Система управления организацией

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления.

Структура и функции управления и руководства:

I. Административное (персональное) управление.

1. Заведующий осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия с Уставом и действующим законодательством, обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения.

2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе осуществляет организацию и руководство образовательным процессом в Учреждении, контроль за реализацией образовательного процесса, методическое руководство педагогическим

коллективом Учреждения. Обеспечивает соблюдение режима, норм и правил техники безопасности в образовательном процессе Учреждения.

3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части обеспечивает хозяйственное обслуживание Учреждения и условия здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении и условий труда работников. Осуществляет руководство учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом, контроль за соблюдением сотрудниками требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

4. Главный бухгалтер осуществляет руководство финансово-экономической деятельностью в Учреждении и работниками бухгалтерии.

II. Самоуправление (коллегиальное). Деятельность форм самоуправления регулируется Положениями.

Формы самоуправления в Учреждении:

Управляющий совет

- принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- согласование образовательной программы реализуемой Учреждением;
- утверждение программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения в том числе, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование ежегодного отчета заведующего о результатах деятельности Учреждения;
- согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной и иной приносящей доход деятельности;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также совершенствования материально-технической базы;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) ;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Педагогический совет

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- принимает решения об изменении образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации ООП ДОУ;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы Учреждения, отчеты о самообразовании педагогических работников Учреждения;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Общее собрание работников

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- вносит предположения по определению размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения общего собрания родителей Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от

необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Совет родителей

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;
- заслушивает информацию руководителя, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- принимает решения об оказании посильной помощи Учреждению на ведение уставной деятельности;
- рекомендует родительским комитетам групп Учреждения рассмотрение принятых решений на групповых родительских собраниях.

Вывод: структура и механизм управления определили стабильное функционирование учреждения. Демократизация системы управления способствовала развитию инициативы всех участников образовательного процесса.

III. Оценка образовательной деятельности

Основная образовательная деятельность с воспитанниками осуществлялась педагогическими работниками на основе реализации образовательной программы учреждения, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной

решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 № 2015).

Содержание обязательной части образовательной программы определялось образовательной программой дошкольного образования «Развитие» НОУ «Учебного центра им. Л.А. Венгера «Развитие» под редакцией А.И. Булычевой, Москва, 2016; Примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А.Васильевой, Москва, «Мозаика – Синтез», 2014 (для воспитанников младшего – среднего дошкольного возраста); Примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи с 3 до 7 лет (издание третье, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО), автор учитель-логопед высшей квалификационной категории, отличник народного образования Н. В. Нищева, Санкт – Петербург, Детство – Пресс, 2015;- Программой развития музыкальности дошкольников 3- 7 лет «Гармония» (под редакцией К.В.Тарасовой, Т.В.Нестеренко, Т.Г.Рубан), Москва, 2004.

Основная образовательная деятельность с воспитанниками основывалась на комплексно-тематическом принципе, реализовывалась в процессе:

- организации педагогическими работниками регламентированных (специально организованных) видов детской деятельности – игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятия произведений детской художественной литературы, конструктивно-модельной, трудовой, двигательной.
- организации педагогами видов детской деятельности в режимных моментах;
- обеспечения предметно-пространственных развивающих условий для самостоятельной деятельности воспитанников.

Реализация с воспитанниками вариативной части образовательной программы включала:

- реализацию регионального компонента – приобщение детей к истории возникновения родного города; знакомство со знаменитыми земляками и людьми, прославившими Ставропольский край; формирование представлений о достопримечательностях Ставрополя, знакомство с геральдикой города и края; развитие познавательного интереса к художественно-эстетическому наследию края, формирование представлений о географических особенностях, животном и растительном мире родного края. (Программа воспитания «Мое Ставрополье» (2015), «Человек, индивид, личность» (2006), авторского коллектива учреждения.)
- реализацию приоритетных направлений развития воспитанников в учреждении – познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического через организацию кружковой деятельности.

В 2017 году в ДОУ осуществлялась кружковая деятельность по следующим направлениям развития:

- познавательное: «Академия дошкольных наук», «Развивающие игры Б.П. Никитина» , «Чудо – шашки»
- художественно - эстетическое: «Цветные ладошки» , «Колокольчик» , «В гостях у сказки», «Посиделки», «Художественное конструирование», «Выразительное движение» ,«Режиссерская игра»
- физическое: «Школа мяча»

Результаты коррекционно-развивающей деятельности за 2017 год.

Коррекционно-развивающая деятельность осуществлялась в соответствии с Положением о психолого-медико-психологическом консилиуме, Положением о логопедическом пункте. В 2017 году в логопункте была оказана помощь воспитанникам 5-7 лет.

Платные образовательные услуги

В 2017 году платные образовательные услуги предоставлялись в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 июля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Разрешением

комитета образования администрации города Ставрополя от 01.10.2016 № 18-Д, Постановлением администрации города Ставрополя от 27.03.2015 года № 568 «Об установлении на территории города Ставрополя единых предельных максимальных тарифов на оказание платных образовательных услуг муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными учреждениями города Ставрополя». Перечень и содержание платных образовательных услуг, нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание платных образовательных услуг в учреждении, в соответствии с требованиями действующего законодательства, размещены на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Оказание платных образовательных услуг осуществлялось за рамками реализации основной образовательной программы.

Информация о достижениях за 2017 год

МБДОУ ЦРР детский сад № 43 «Эрудит»

№ п/п	Наименование конкурса	Уровень	Результат
1	Олимпиада дошкольников «По дороге знаний»	краевой	участники
2	«Воспитатель года России-2017»	городской	лауреат
3	Шашечный турнир	городской	участники

Вывод: в результате целенаправленной деятельности педагогического коллектива были достигнуты воспитанниками высокие результаты в освоении ООП: общий уровень достижений по основным направлениям развития: социально – личностному, познавательному, речевому, художественно – эстетическому и физическому составили 2,93 балла – 97,6%; 99% выпускников готовы к школьному обучению. Содержание, уровень и качество подготовки воспитанников соответствует требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования.

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В 2017 году внутренняя система оценки качества образования в учреждении (далее –СОКО) осуществлялась на основании Положения о мониторинге качества образования в Учреждении, принятого педагогическим советом 23.10.2017, протокол №2 .

Целью оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

Работа по проведению мониторинга качества образования (МКО) предполагала:

- соотнесение полученных результатов с действующим стандартом дошкольного образования;
- выработка критериев оценки качества образовательного процесса и показателей, обеспечивающих формирование целостного представления о его состоянии с точки зрения соответствия стандарту;
- сбор данных о качестве образования в ДОО и проведение самооценки;
- принятие и исполнение управленческого решения, и оценивание результатов принятых мер в соответствии с целями, стандартами, нормами.

Вывод: организация и проведение мероприятий МКО соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям.

V. Оценка кадрового обеспечения

Показатели	Количество педагогов	%
Общее количество педагогических работников	29	100
Высшее образование	25	86
Среднее специальное	4	14
Высшая квалификационная категория	19	65
Первая квалификационная категория	2	7
Без категории	8	28
Прошедшие КПК	1	3
Прошедшие профессиональную переподготовку по направлению «Дошкольное образование»	2	7

Стаж до 5 лет	6	21
Стаж от 5 до 10 лет	3	10
Стаж от 10 до 15 лет	4	14
Стаж от 15 и выше	16	55

Наименование награды, звания	ФИО, должность
«Отличник народного просвещения РФ»,	Закорина Таисия Викторовна, воспитатель Ясенева Анна Алексеевна, музыкальный руководитель
«Почетный работник РФ»	Иванова Наталия Владимировна, воспитатель Малинкина Людмила Ивановна, воспитатель Нагорная Наталья Александровна, воспитатель Федько Татьяна Ивановна, учитель-логопед
Грамота МО РФ	Белисова Галина Ивановна, воспитатель Крыгина Наталья Викторовна, воспитатель

В течение 2017 года педагоги посещали городские семинары, просмотры открытых мероприятий в рамках работы ГИМЦ, МО воспитателей, воспитателей ИЗО, музыкальных руководителей, учителей-логопедов, педагогов-психологов.

Вывод: ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию на 100 %. Модель методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОУ позволяет обеспечивать рост педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, осуществлять на высоком уровне педагогический процесс с учетом потребностей воспитанников и запросов родителей.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Учреждение полностью обеспечено учебно – методическими материалами:

- по организации воспитательно – образовательного процесса;
- по организации образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с направлениями развития: социально – коммуникативным, познавательным, речевым, художественно – эстетическим, физическим;
- по региональному компоненту;
- по работе с семьей.

Имеются учебно – методические комплекты, включающие методические пособия для педагогов (учебные пособия, методические рекомендации, т.д.), пособия для детей (рабочие тетради, учебные пособия, раздаточные дидактические альбомы, т.д.), демонстрационные и раздаточные материалы (комплекты платов, учебно-

наглядных пособий, конструкторов, кубиков и т.д.), аудио - видеоматериалы к образовательной программе дошкольного образования «Развитие» НОУ «Учебного центра им. Л.А. Венгера «Развитие» под редакцией А.И. Булычевой, Москва, 2016.

Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса систематизировано, сосредоточено в методическом кабинете, имеется картотека всех материалов.

Библиотечно – информационное обеспечение образовательного процесса представлено на бумажных и цифровых носителях, аудио и видео CD дисках. Общий книжный фонд составляет:

- учебно-методическая литература;
- справочная литература;
- энциклопедическая и художественная литература для детей и взрослых;
- периодическая печать: журналы «Управление ДОУ» «Дошкольное воспитание», «Дошкольное образование», «Обруч», «Воспитание и обучение», «Здоровье дошкольника», «Детский сад», «Музыкальный руководитель», Медиотека Учет книжного фонда ведется с помощью картотеки.

В ДОУ создано единое информационное пространство. Информационная база оснащена:

- электронной почтой;
- выходом в интернет;
- разработан и действует официальный сайт.

Каждый педагог может воспользоваться техническими и сетевыми ресурсами для выполнения воспитательно-образовательных задач. Учреждение обеспечено необходимыми электронными образовательными ресурсами и техническими средствами, которые позволяют использовать информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе:

- системы, позволяющие сохранять информацию (флеш-карты, диски);
- мультимедийное оборудование и мультимедийные продукты: электронные игры, дидактические видеосюжеты, презентации, конспекты;
- интерактивные доски, мультимедийные проекторы, ноутбуки, МФУ.

Вывод: учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, а также библиотечно – информационное обеспечение учреждения способствуют повышению качества воспитательно – образовательного процесса, успешной реализации ООП в полном объеме.

VII. Оценка материально-технической базы

Компоненты ППРС в 2017 году соответствовали реализуемой программе и отражали направленность ДОУ.

В группах ДОУ воспитанники имеют свободный доступ к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности. Все элементы предметно-пространственной среды соответствуют требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования. Для обеспечения вариативности в группах созданы уголки уединения и т.д. Оборудование в группе размещено по принципу центрирования, что позволяет детям объединяться подгруппами по интересам. Все групповое пространство безопасно, трансформируемо и доступно детям. Группы ДОУ оснащены полифункциональными материалами: ширмами, наборами детской мебели и т.п., что дает возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды. Для организации деятельности специалистов в детском саду имеются кабинет учителя-логопеда, музыкальный зал, спортивный зал, кабинеты познавательного развития.

Территория – одна из составляющих развивающей предметно-пространственной среды ДОУ. Территория дошкольного учреждения хорошо озеленена, разбиты цветники и клумбы. Оборудование и использование участков позволяет организовать разнообразные формы педагогической работы с детьми и способствует проявлению разных видов деятельности. Каждая группа имеет свою игровую площадку с павильоном, песочницей, игровым оборудованием, соответствующим возрасту детей. Свободное рациональное расположение специального оборудования в доступном месте на игровой площадке дает возможность детям организовать деятельность по интересам.

Характеристика помещений, используемых для образовательного процесса

Наименование объекта	Количество	Оснащение
Групповые помещения	12	<p>В групповых помещениях обеспечены комфортные условия для пребывания детей.</p> <p>В каждом групповом помещении оборудованы центры:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ детского творчества; ➤ уединения; ➤ природы; ➤ спортивный; ➤ театрализованной деятельности; ➤ речевой; ➤ экспериментирования.
Музыкальный зал	1	<p>В музыкальном зале имеется следующее оборудование: электронное фортепьяно, музыкальный центр, детские музыкальные инструменты, шоу-техника(зеркальный шар), интерактивная доска.</p>
Спортивный зал	1	<p>Для полноценного физического развития детей, спортивный зал оснащен необходимым оборудованием для развития физических качеств в двигательной деятельности:</p> <p>мягкие модули, скамейки, мячи разных размеров, обручи, скакалки, гимнастические палки, диски для координации движения, дуги для лазания и т.д.</p>
Логопедический кабинет	1	<p>Для осуществления квалифицированной коррекционной помощи детям оборудован логопедический кабинет, оснащенный необходимыми развивающими пособиями, инструментами для постановки звуков, магнитным мольбертом, настенным зеркалом,</p>

		дидактическими играми по формированию звукового произношения и словаря и т.д.
Кабинет познавательного развития	2	Оснащен интерактивной доской, необходимым оборудованием для познавательного развития детей. РППС кабинетов способствует развитию познавательной активности дошкольников, любознательности и познавательной мотивации.
Кабинет педагога-психолога	1	<p>Развивающая предметно-пространственная среда кабинета обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства для работы педагога-психолога, содержит перечень материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, позволяет обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Предметно-пространственная среда обеспечивает реализацию различных коррекционных и развивающих программ с учетом возрастных особенностей детей. Является доступной и безопасной.</p> <p>Образовательное пространство кабинета оснащено всеми необходимыми средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами,</p>

		<p>оборудованием и инвентарем. Данное оснащение обеспечивают игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность дошкольников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных и коммуникативных играх.</p> <p>Внешнее содержание кабинета способствует эмоциональному развитию детей и дает возможность их самовыражению.</p>
--	--	---

Сведения о количестве и структуре технических средств обучения:

Кабинет заведующего	1	<p><u>Информационно-техническое обеспечение:</u></p> <p>АРМ – 1 Модем – 1 Многофункциональное устройство – 1</p> <p><u>Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть Интернет:</u></p> <p>➤ 1 рабочее место</p>
Кабинет бухгалтерии	3	<p><u>Информационно-техническое обеспечение:</u></p> <p>АРМ – 3 Модем – 2 Многофункциональное устройство – 1</p> <p><u>Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть Интернет:</u></p> <p>➤ 3 рабочих места</p>
Кабинет заместителя по АХЧ	1	<p><u>Информационно-техническое обеспечение:</u></p> <p>АРМ – 1 Ноутбук - 1</p>

		<p>Многофункциональное устройство – 1</p> <p>Принтер - 1</p> <p><u>Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть Интернет:</u></p> <p>➤ 1 рабочее место</p>
Методический кабинет	1	<p><u>Информационно-техническое обеспечение:</u></p> <p>АРМ – 1</p> <p>Ноутбук - 1</p> <p>Многофункциональное устройство – 1</p> <p>Мультимедийный фокусный проектор - 1</p> <p><u>Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть Интернет:</u></p> <p>➤ 1 рабочее место</p>
Кабинет педагога-психолога	1	<p><u>Информационно-техническое обеспечение:</u></p> <p>АРМ – 1</p>
Кабинет познавательного развития		<p><u>Информационно-техническое обеспечение:</u></p> <p>Ноутбук - 1</p> <p>Мультимедийный фокусный проектор - 1</p> <p>Интерактивная доска - 1</p>
Групповые помещения	12	<p><u>Информационно-техническое обеспечение:</u></p> <p>DVD проигрыватель – 2</p> <p>Аудио магнитофон – 2</p> <p>Интерактивные доски - 4</p>
Музыкальный зал	1	<p><u>Информационно-техническое обеспечение:</u></p> <p>Интерактивная доска - 1</p> <p>Мультимедийный фокусный проектор - 1</p> <p>Музыкальный центр – 2</p>

Сведения об обеспеченности мебелью и инвентарем, посудой: группы оборудованы детской мебелью, мягким инвентарём и посудой в соответствии с СанПиН.

Вывод: анализ результатов оценки РППС показал, что в ДООУ созданы хорошие условия для всестороннего развития и воспитания детей. Насыщенность, вариативность, доступность, безопасность РППС соответствует возрастным и индивидуальным потребностям.

VIII. Оценка соблюдения в ДООУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

Обеспечение условий безопасности в Учреждении выполняется на основе нормативно-правовых документов: приказов, инструкций, положений.

Проводились все виды инструктажей с записью в соответствующих журналах: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой, инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по электробезопасности, инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях. В учреждении оборудованы стенды наглядной агитации по технике безопасности, пожарной безопасности и действиям населения при чрезвычайных ситуациях. Планы эвакуации имеются в полном объеме и вывешены в доступных для обзора местах. Учреждение оснащено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные краны, пожарные рукава), которые находятся в исправном состоянии. Одним из средств обеспечения пожаробезопасности ДООУ является система пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре, и управления эвакуацией (АУПС). В случае пожара, для автоматической передачи сигнала, на пульт диспетчера пожарной охраны установлен ПАК «Стрелец – Мониторинг».

Учреждение оборудовано системой видеонаблюдения. Сигнал выведен в ситуационный центр единой дежурно-диспетчерской службы города. Для технического обслуживания видеонаблюдения заключен договор с СКО ВДПО. Для предотвращения попадания посторонних лиц на территорию и в здание Учреждения осуществляется контрольно-пропускной режим. Заведующий, заместители заведующего по УВР, АХЧ, отдельные категории работников прошли обучение в специальных центрах обучения по пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Вывод: меры противопожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении соблюдаются.

VIII. Оценка выполнения санитарно-гигиенических требований в ДООУ

Здание ДООУ снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДООУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Общее санитарно-гигиеническое состояние Учреждения соответствует требованиям:

- планировка и оснащение групповых комнат соответствует гигиеническим нормам и требованиям;
- имеются специализированные помещения для занятий с детьми
- питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме;
- режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Большое внимание уделяется охране жизни и укреплению здоровья детей.

Для работы медицинской службы предусмотрен медицинский блок, состоящий из кабинета врача и медицинской сестры, изолятора, процедурного кабинета и физиотерапевтического кабинета. Оснащен всем необходимым медицинским оборудованием в соответствии с требованиями СанПиН: специальным оборудованием и инструментарием, перевязочным и вспомогательным материалом, специальной мебелью. В блоке в установленном порядке хранятся: медицинская документация в соответствии с номенклатурой дел, медицинские карты детей (форма № 026/у-2000), сертификаты о профилактических прививках детей (форма № 156/у-93).

Ежемесячно медицинской сестрой проводится анализ посещаемости детей. Результаты и причины заболеваемости обсуждаются на педсоветах, составляется план мероприятий по профилактике заболеваний дошкольников. Медицинские работники и педагоги проводят оценку физического развития детей и определяют группу здоровья.

Наблюдение за состоянием здоровья детей является основной задачей медицинского персонала дошкольного учреждения. Важный этап – проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правильного физического и психического развития и снижение заболеваемости. Медицинский персонал занимается санитарно - просветительской работой с воспитателями и родителями.

В ДОУ организовано рациональное питание, соответствующее возрастным физиологическим потребностям, являющееся одним из важнейших факторов формирования здоровья детей.

В дошкольном учреждении организовано четырехразовое питание, включающее уплотненный полдник (СанПиН 2.4.1.3049-13) в соответствии с меню, утвержденным Учреждением. В Учреждении для организации питания функционирует пищеблок. Питание детей в дошкольном учреждении осуществляется согласно 10 – дневному меню, которое составлено на весеннее - летний и осенне- зимний период, в нём сбалансированы и учтены все пункты здорового питания.

Пищеблок оснащен современным технологическим оборудованием. В состав пищеблока входит: горячий цех, мясо-рыбный цех, овощной цех, цех для обработки яиц, склад сыпучих продуктов, кладовая для овощей, комната персонала. В горячем цеху установлен пароконвектомат — оборудование, которое при одновременном приготовлении нескольких блюд сохраняет все полезные свойства продуктов. Количество подсобных помещений пищеблока выстраивает работу по принципу поточности и не допускают перекреста сырой и готовой продукции.

Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется на основании Положения об организации питания. Вся необходимая документация по организации питания в наличии, соответствует требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов.

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	

1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	489 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	489 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	43 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	446 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	489/100 человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/ 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/ 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/ 0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	4,3 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	29 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	25 человек/ 86%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	25 человек/ 86%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	4 человека/14 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное	4 человек/14%

	образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	19 человек/65%
1.8.2	Первая	2 человек/7%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	6 человек/21%
1.9.2	Свыше 30 лет	4 человек/14%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека/ 10%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 человек/ 28%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	30 человек/94%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	30 человек/94%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/16 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	

1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1,98 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0,69 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

ВЫВОДЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2017 года была разнообразной и многоплановой. Проведенный анализ деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- развитие игровой, поисковой, экспериментальной деятельности дошкольников;
- развитие педагогической компетентности в вопросах организации работы в условиях реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- необходимо продолжить работу над полифункциональностью и вариативностью ППРС.

Наряду с вышеизложенным на следующий год мы ставим перед собой следующие цель и задачи.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

- сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие;
- обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру. Развивать совместную работу ДОУ и семьи по вопросам экологического воспитания дошкольников;
- осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.