

ПРИНЯТО
На заседание совета родителей
МБДОУ ЦРР-д/с №43 «Эрудит»
Протокол №1 от 16.10.2017
ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ ЦРР-д/с №43 «Эрудит»
Протокол №2 от 23.10.2017
СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
МБДОУ ЦРР д/с № 43 «Эрудит»
Протокол №1 16.10.2017
Председатель УС: Казаков М.Ю.

Утверждаю
и.о. заведующего МБДОУ
ЦРР – д/с №43 «Эрудит»
Якименко О.В.
Приказ № 137/00 от 16.10.2017



Положение

о правилах внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка – детский сад №43 «Эрудит».

г. Ставрополь 2017 г.

Согласовано
На заседание совета родителей
МБДОУ ЦРР-д/с №43 «Эрудит»
Протокол №1 от 26.10.2017
Принято
На заседание педагогического
совета МБДОУ ЦРР-д/с №43
«Эрудит»
Протокол №2 от 23.10.2017

Утверждаю
и.о заведующего
МБДОУ ЦРР -д/с
№43 «Эрудит»
О.В. Якименко _____
приказ №137 - ОД
от 16.10.2017 г.

**Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка - детский сад № 43
«Эрудит».**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 43 «Эрудит», (далее МБДОУ ЦРР д/с №43), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ ЦРР д/с №43, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ ЦРР д/с №43.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ ЦРР д/с №43. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ ЦРР д/с №43, принимается собрание трудового коллектива на неопределенный срок. 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ ЦРР д/с №43.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим пребывания воспитанника в ДОУ с 07.00 до 19.00, выходные дни - суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации.

2.2. ДОУ имеет право переводить ребенка в другие группы на время карантина и в других случаях на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема в группу не допускаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МБДОУ ЦРР д/с №43.

3.3. Информировать МБДОУ ЦРР д/с №43 о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни не позднее 08.00 ч первого дня отсутствия.

3.4. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней.

3.5. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в МБДОУ ЦРР д/с №43.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение в медицинский кабинет.

3.7. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ ЦРР д/с №43 здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ ЦРР д/с №43 необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком, на время санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, в иных случаях.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Режим скорректирован с учетом работы МБДОУ ЦРР д/с №43, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН.

4.2. Непосредственно образовательная деятельность начинается согласно расписанию в каждой возрастной группе.

4.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МБДОУ ЦРР д/с №43 родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ.

5. Одежда и гигиена ребёнка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МБДОУ ЦРР д/с №43 в чистой одежде.

5.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

5.3. В ДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

5.4. У воспитанника должна быть индивидуальная расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.5. Для активной двигательной деятельности, необходимо специальная спортивная форма.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

5.7. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.10. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.12. МБДОУ ЦРР д/с №43 не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (санки, коляски и др.), игрушки, принесенные из дома, драгоценные украшения, мультимедийную технику, гаджеты.

5.13. Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в работе педагогического совета Учреждения, иных формах управления.

5.14. Участвовать в мероприятиях МБДОУ ЦРР д/с №43 вместе со своим ребенком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия).

5.15. Принимать участие в работе родительских собраний, в организации открытых дней для родителей, семинаров и клубов.

5.16. Оказывать помощь в проведении детских вечеров, досугов и праздников, оформлении и благоустройстве территории.

6. Организация питания

6.1. МБДОУ ЦРР д/с №43 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание.

6.2. Питание в МБДОУ ЦРР д/с №43 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим.

6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ ЦРР д/с №43 до 19.00 ч. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая это лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из МБДОУ ЦРР д/с №43 предоставлять заявление, с указанием лиц и их паспортных данных, имеющих право забирать ребенка.

7.2. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ ЦРР д/с №43 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

7.6. Запрещается въезд на территорию МБДОУ ЦРР д/с №43 на своем личном автомобиле.

7.7. Нельзя давать ребенку в МБДОУ ЦРР д/с №43 жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

7.9. На территории ДОУ запрещено курение.

8. Взаимодействие сторон

8.1. Спорные вопросы по организации педагогического процесса и пребывания ребенка в МБДОУ ЦРР д/с №43 решаются с администрацией. Родители (законные представители) могут обращаться к заведующему, либо заместителям заведующего в рабочем порядке.

8.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.3. В МБДОУ ЦРР д/с №43 работают специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

8.4. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

8.5. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Родительского комитета детского сада и групп, администрации. Изменения обсуждаются и принимаются на общем собрании коллектива, утверждаются приказом заведующего детского сада.